



Basisschool De Brug
Buurtweg 20
1921 CK Akerstoot
T 0251-313761
welkom@basisschooldebrug.nl
www.basisschooldebrug.nl



Gedragprotocol De Brug

Inhoudsopgave

Inleiding

- Normen, waarden en gedrag

- Maatregelen

Schoolregels op de Brug

- Methode sociaal emotionele ontwikkeling

Protocol bij pesten

- Preventie

- Signalen

- Aanpak

Vertrouwenspersonen de Brug

Protocol ongewenst gedrag

- stappenplan

- oepsblad

Grensoverschrijdend gedrag dat onwerkbaar situaties oplevert

- aanpak en sancties

- Toelichting bij de maatregel time out, schorsing en

verwijdering

- Time out

- Schorsing

- Verwijdering

- Gedrag van ouders

- Verslagformulier

Protocol kindermishandeling, Meldcode



Inleiding.

Het pedagogisch klimaat is een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen en leraren op school. Een goed pedagogisch klimaat draagt bij aan het welbevinden van leerlingen en leraren en leidt tot betere leerresultaten en meer werkplezier. Dit protocol gaat over te nemen maatregelen die gewenst gedrag bevorderen.

Door een kind in te schrijven op de De Brug gaan ouders/verzorgers akkoord met dit protocol. In de inschrijfprocedure wordt dat gecommuniceerd.

Dit protocol is dan ook een onderdeel van onze schoolgids.

Vanwege de plek die dit in onze organisatie heeft, is het belangrijk dat het ook als protocol te vinden is op onze website

Normen, waarden en gedrag.

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leraren, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels opgesteld, die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat.

Iedereen, onder wie de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen, wordt geacht zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken.

Maatregelen.

Wanneer leerlingen, teamleden, ouders en anderen zich niet aan de gedragsregels houden kunnen maatregelen worden genomen.

De maatregelen naar leerlingen staan in dit protocol nader beschreven.

Teamleden dienen professioneel te werken en te handelen. Bij overtreding van de gedragsregels worden de teamleden aangesproken op hun verantwoordelijkheden in relatie tot hun taak en/of functie.

Ouders/verzorgers, die de gedragsregels (o.a. door fysiek en/of verbaal geweld) overtreden in en nabij de school, worden hierop aangesproken. Indien de communicatie met de ouders niet meer open, opbouwend en constructief kan plaatsvinden, wordt de communicatie gestaakt (afkoel / periode) en uitgesteld tot een later moment. Wanneer er geen vertrouwen is, de basis voor een open, opbouwend en constructieve communicatie in de school, dan



adviseert de directie de ouders/verzorgers een andere school voor hun kind te kiezen.



Schoolregels op De Brug.

De volgende regels hangen in elk lokaal en op de gangen:

- a. We praten vriendelijk met en over elkaar.
- b. De school is een wandelgebied.
- c. We werken netjes en precies.
- d. We spelen en werken samen op De Brug.
- e. We gaan respectvol met elkaar en elkaars spullen om.

Deze regels worden in elke groep na elke vakantie met de kinderen besproken.

Aanvullend worden aan het begin van het jaar in elke groep door de kinderen in overleg met de leerkracht groepsregels opgesteld. Deze regels zijn positief verwoord en hangen goed leesbaar aan de wand van het lokaal.

Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar licht de leerkracht de groepsregels en schoolregels toe.

Daarnaast vertelt de leerkracht hoe het pestprotocol werkt en verwijst ouders naar de schoolgids en website voor verdere informatie over de aanpak van pesten op de Brug en wat je thuis als ouders kunt doen.



Methode sociaal-emotionele vorming

In het schooljaar 2013-2014 oriënteert het team zich op een anti-pest-programma en op een methode sociaal emotionele vorming die elkaar aanvullen.

In het schooljaar 2013-2014 werkt De Brug met het volgende aanbod sociaal emotionele vorming:

Van zomervakantie tot herfstvakantie en na elke schoolvakantie:
In groep 1 tot en met 8: groepsvormende spellen forming, storming, norming.

Bron: spellen uit Zien, boek Spelen om problemen op te lossen, boek Grip op de groep.

Overige schoolweken:

Leerkracht geeft lessen die aansluiten bij wat de groep nodig heeft.
Leerkracht gebruikt materiaal uit Goed Gedaan en Leefstijl.



Pestprotocol

‘Pesten is een subtype van agressief gedrag, waarbij één of meerdere individuen bij herhaling een betrekkelijk machteloze ander aanvalt (aanvallen), vernedert (vernederen), en/of buitensluit (buitensluiten). ‘ Salmivalli (2010)

In dit document wordt beschreven wat De Brug doet om pesten te voorkomen en op te lossen.

De aanpak is gebaseerd op het boek “Pesten op school. Achtergronden en interventies, F. Goossens, M. Vermande, M. van der Meulen; Den Haag, 2012.

Preventie

Middels het Ivs Zien! wordt de sociaal emotionele ontwikkeling van alle leerlingen gevolgd.

De school heeft een pestcoördinator en twee pestaanbidsfunctionarissen. Dit zijn Karin, Naomi en Helen. De school zorgt voor toezicht op het schoolplein en tijdens pauzes. De school zoekt in 2013-2014 een bewezen effectief anti-pestprogramma uit.

Om de drie jaar organiseert de school samen met de ouderraad een informatieavond over pesten.

Daarnaast krijgen ouders via de website en schoolgids onderstaande informatie.

Ook bij een actueel geval van pesten wordt onderstaande informatie aan de ouders van betrokken leerlingen gegeven.

Informatie over pesten

Als er gepest wordt op school zijn alle partijen kwetsbaar: de pester, de gepeste leerling en de middengroep.

Het pesten is een uiting van onmacht. De pester pest om status binnen de groep te krijgen. De pester weet niet hoe hij/zij op een positieve manier vriendschap kan krijgen.

De gepeste leerling weet niet hoe hij zich weerbaar kan opstellen. Hij/zij is vaak eenzaam in de groep.

De middengroep, de zwijgende meerderheid, houdt zich afzijdig. Ze lopen mee met de pester uit angst om zelf gepest te worden. Op die manier houdt de groep het pesten in stand.

Het pesten kan het best opgelost worden door de grote groep in te schakelen.

Signalen



Hoe merk je dat een kind gepest wordt:

a. Op school

1. Primaire signalen:

- de slachtoffers worden vaak op een gemene manier geplaagd, bespot en gekleineerd;
- ze worden uitgelachen op een spottende en onvriendelijke manier;
- ze worden fysiek aangepakt en kunnen zich hier niet adequaat tegen verweren;
- ze zijn betrokken bij ruzies waarbij ze zich niet kunnen verdedigen;
- hun bezittingen worden beschadigd;
- ze vertonen blauwe plekken, schrammen, gescheurde kleding,

2. Secundaire signalen:

- de slachtoffers zijn vaak alleen, ze lijken geen vrienden te hebben;
- ze worden als laatste gekozen, bijvoorbeeld bij het vormen van groepjes;
- ze proberen dicht bij de leerkracht te blijven;
- ze geven een angstige en onzekere indruk;
- ze zien er bang, ongelukkig, neerslachtig en huilerig uit;
- ze vertonen een plotselinge of geleidelijke verslechtering in schoolresultaten.

b. Thuis

1. Primaire signalen:

- ze komen thuis met gescheurde kleding of bezittingen die stuk zijn;
- ze vertonen verwondingen (blauwe plekken, schrammen, ...) en geven hier een omstreden uitleg voor.

2. Secundaire signalen:

- ze brengen geen vriendjes of klasgenoten mee naar huis;
- ze hebben geen goede vriend/vriendin;
- ze worden zelden elders uitgenodigd;
- ze gaan niet graag naar school;
- ze kiezen een vreemde weg om naar school te gaan;
- ze slapen niet goed;
- ze verliezen de belangstelling voor schooltaken;
- ze zien er bang en ongelukkig uit;
- ze vragen of stelen geld (om de pestkoppen om te kopen).

Wat kun je thuis doen als je kind gepest wordt:

- Bespreek dit met de leerkracht.
- Bekijk met uw kind filmpjes over pesten en lees boeken over pesten.



- Geef uw kind veel complimenten, help het zijn zelfrespect terug te krijgen.
- Stimuleer uw kind in iets waar het in uit kan blinken: een sport, muziekinstrument bespelen, een hobby. Dat helpt het zelfrespect te verhogen en maakt het kind minder kwetsbaar..
- Blijf in gesprek met uw kind. Geef adviezen om een eind aan het pesten te maken.
- Steun je kind in het idee dat er een eind aan komt: het blijft niet altijd zo.
- Laat uw kind opschrijven wat het heeft meegemaakt.
- Kijk mee op de sociale media.

Hoe merk je dat je kind anderen pest

a. Algemene kenmerken

1. ze zijn fysiek sterker;
2. ze hebben grote behoefte te overheersen en hun eigen zin te krijgen;
3. ze zijn impulsief, kunnen moeilijk tegenwerking aanvaarden;
4. ze zijn vaak tegendraads naar volwassenen toe;
5. ze worden als stoer aangezien, hebben weinig inlevingsvermogen;
6. ze hebben een relatief positief zelfbeeld.

b. Op school

1. Op school treiteren de pesters vaak op een gemene manier: spotten, intimideren, schoppen, dingen stuk maken.

Ze hebben het vooral gemunt op de zwakkere leerlingen en proberen de meelopers op hun hand te krijgen.

2. Ondervinding leert dat meisjes veelal op een veel subtielere manier pesten, die veel moeilijker op te sporen valt, bijvoorbeeld roddelen, een vriendin afpakken, uitsluiten, ...

Wat kun je thuis doen als je kind pest.

- Neem het probleem serieus.
- Raak niet in paniek: elk kind loopt kans pester te worden.
- Probeer achter de mogelijke oorzaak van pesten te komen.
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.
- Besteed aandacht aan uw kind.
- Kijk mee op de sociale media.
- Stimuleer uw kind in iets waar het in uit kan blinken: een sport, muziekinstrument bespelen, een hobby. Op die manier hoeft het kind niet langer door pesten respect af te dwingen.



Wat kun je thuis doen als in de klas van je kind gepest wordt, waarbij je kind bij de zwiigende meerderheid hoort.

Alle ouders kunnen een bijdrage leveren aan het voorkomen en bestrijden van pesten, ook ouders van leerlingen zonder pestprobleem. Ook leerlingen die niet direct betrokken zijn bij pesten kunnen namelijk hinder ondervinden van de situatie.

Enkele aandachtspunten:

- Neem het pestprobleem serieus.
- Bespreek met uw kind zijn of haar rol bij het pesten.
- Zoek samen met uw kind naar mogelijkheden om iets aan het pesten te doen.
- Moedig uw kind aan te zeggen wat het wel en niet wil. Leer uw kind samen overleggen en onderhandelen over oplossingen.
- Leer uw kind om hulp te vragen aan u, de leerkracht of aan anderen die het vertrouwt. Dat betekent niet dat u de problemen van uw kind moet oplossen, wel dat u het steunt bij het vinden van eigen oplossingen.

Aanpak van pesten op De Brug.

REGEL 1:

Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leerkracht niet wordt opgevat als klikken. Vanaf de kleutergroep brengen we kinderen dit al bij: "Je mag niet klikken, maar.....als je wordt gepest of als je ruzie hebt met een ander en je komt er zelf niet uit, dan mag je hulp aan de leerkracht vragen. Dit wordt niet gezien als klikken". Deze regel geldt ook voor de ouders van alle kinderen.

REGEL 2:

Een tweede stelregel is dat een medeleerling ook de verantwoordelijkheid heeft om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.

REGEL 3:

Samenwerken zonder bemoeienissen: School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te komen lossen. Samen met de leerkracht(en) wordt naar een oplossing gezocht en zo nodig actie ondernomen.

HANDELEN IN VASTGESTELDE PESTSITUATIES OP DE BRUG



Een kind, ouder of leerkracht kan een signaal van pesten melden bij de groepsleerkracht van de leerling of bij de pestaandachtsfunctionarissen van de school. Elk signaal wordt serieus genomen en behandeld volgens de volgende stappen:

Stap 1

Er vindt een gesprek plaats tussen de pester en de gepeste leerling onder leiding van de eigen groepsleerkracht. De pester en de gepeste leerling zoeken samen een oplossing om het pesten te stoppen en spreken af hoe ze zich voortaan ten opzichte van elkaar gedragen.

De leerkracht legt dit gesprek vast in een notitie in ParnasSys bij beide leerlingen.

De leerkracht informeert de ouders van beide leerlingen.

De leerkracht bespreekt de situatie met de intern begeleider, zie stap 3.

Stap 2

Als het pesten toch doorgaat, of als er meer dan twee leerlingen bij het pesten betrokken zijn, dan vindt een gesprek met de hele klas plaats. Het pesten is niet een probleem van de pester en de gepeste leerling maar ook van de andere leerlingen: zij laten het gebeuren en houden daarmee de situatie in stand. Dit gesprek met de hele groep gebeurt volgens onderstaande vijf stappen:

a. De ik-boodschap

De leerkracht geeft door middel van een heel duidelijke ik-boodschap te kennen, dat er in de klas een probleem is dat hij niet alleen kan oplossen, maar dat wel opgelost moet worden.

Daarbij noemt hij heel duidelijk de probleemsituatie en vraagt de leerlingen oplossingen te geven.

b. Het verzamelen van oplossingen

De leerlingen geven allerlei oplossingen voor aanpak. Soms lukt dat niet direct. Als de leerkracht laat merken dat het hem ernst is door de leerlingen wat meer tijd te geven oplossingen aan te dragen, zullen ze in die periode de gepeste leerling wat meer met rust laten. In deze fase mag nog niet gereageerd worden op de oplossingen. Na verloop van tijd komt een aantal oplossingen, meestal van de leerlingen uit de zwijgende middengroep.

c. Het evalueren van oplossingen

Alle oplossingen die nadelig zijn voor de gepeste leerling of voor de pester worden geschrapt. Op die manier geeft de leerkracht aan dat hij geen partij kiest, maar aan alle leerlingen veiligheid wil bieden.



d. Het concretiseren van de oplossingen

Voor iedereen moet duidelijk zijn hoe de geselecteerde oplossingen uitgevoerd gaan worden. Wie doet wat wanneer en hoe? Zet dit op papier en hang het aan de wand.

e. Het evalueren van de oplossingen

De oplossingen worden met regelmaat geëvalueerd. De leerkracht geeft aan dat de evaluatie een vast onderdeel gaat worden van klassengesprekken. Het is belangrijk om complimenten te geven voor alles dat goed gaat.

De leerkracht maakt de leerlingen duidelijk dat het aangeven dat er weer gepest wordt niet hetzelfde is als klikken, maar dat je zo de gepeste leerling helpt.

Wanneer er opnieuw signalen komen van pesten gaat de leerkracht terug naar stap 1.

Stap 3

De leerkracht informeert de intern begeleider en directie over het pesten en de oplossingen/afspraken die in de klas gemaakt zijn.

De leerkracht en intern begeleider analyseren de situatie t.a.v.:

- leerkracht (observatie kijkwijzer pedagogisch klimaat, observatie kijkwijzer autonomie-relatie-competentie in de groep, ...)
- groep (groepsvormende activiteiten, lessen om de zwijgende meerderheid te activeren, lessen Veilig internet herhalen, ...).
- leerling (diagnostisch gesprek met een leerling, aanvullende lijsten in Zien! invullen voor betrokken leerlingen, evt. inschakelen schoolmaatschappelijk werk/ opvoedspreekuur/ zorgteam/ sova-training, ...)

Ze bespreken welke andere stappen nog gewenst zijn. Hier *kan* gekozen worden voor een stap uit het protocol ongewenst gedrag.

De afspraken worden vastgelegd in leerlingnotities en groepsnotities in ParnasSys.

Leerkracht en intern begeleider plannen een evaluatiedatum.

Stap 4

De leerkracht informeert in overleg met de directie de ouders van de groep over het pesten en de oplossingen/afspraken die in de klas gemaakt zijn.

Stap 5

De leerkracht informeert het team.



Wanneer het pesten ondanks bovenstaande stappen niet stopt, kan de directie besluiten leerlingen te schorsen of te verwijderen.

Vertrouwenspersoon

Wouter Molenaar en Saskia Kraakman – van Schagen zijn de vertrouwenspersonen van De Brug.



Protocol ongewenst gedrag De Brug

De school stelt grenzen aan kinderen die zich niet aan de schoolregels houden.

Doel van onderstaande aanpak is dat kinderen leren van hun vergissingen.

Als een leerling zich niet aan de regels houdt waarschuwt de leerkracht de leerling. Hij benoemt het gedrag dat de leerling *wel* moet laten zien.

Als de leerling daarna opnieuw een regel overtreedt:

Stap 1

- De leerling wordt buiten de klas gestuurd en vult op de gang een oepsblad in. Door de vragen op de kaart denkt het kind na over wat er mis ging, welke gedragsregel erbij hoort, hoe hij kan zorgen dat het volgende keer wel goed gaat, en hoe hij het goed kan maken met de betrokken personen. Doel is dat het kind leert van zijn fouten.
- Als het oepsblad is ingevuld mag het kind de klas weer in.
- Na schooltijd bespreekt de leerkracht het oepsblad met de leerling. Het kind bedenkt samen met de leerkracht hoe hij kan zorgen dat het voortaan beter gaat in de betreffende situatie.
- De groepsleerkracht licht de ouders/verzorgers in, maakt een notitie in ParnasSys, bewaart het oepsblad in het leerlingdossier en neemt contact op met de intern begeleider als dat nodig is.

Stap 2

- Als de leerling binnen een maand opnieuw een schoolregel overtreedt, vult hij opnieuw buiten het lokaal een oepsblad in. Daarna mag hij de klas weer in.
- Na schooltijd bespreekt de leerkracht het oepsblad met de leerling en de IB of directie.
- De leerkracht licht de ouders van de leerling in, bewaart het oepsblad in het leerlingdossier en maakt een notitie in ParnasSys.
- De leerkracht en de intern begeleider maken een plan om te voorkomen dat een leerling opnieuw de regels overtreedt (stappenplan zorg: observatie, gesprek met leerling, advies specialist inwinnen, ...).

Stap 3



- Als de leerling binnen een maand voor de derde keer een schoolregel overtreedt vult hij opnieuw buiten de klas een oepsblad in. Daarna mag hij de klas weer in.
- Na schooltijd bespreekt de leerkracht het oepsblad met de leerling en de directie en bewaart het oepsblad in het leerlingdossier.
- De leerkracht en de directeur hebben een gesprek met de ouders van de leerling.
- Doel is: inlichten over het voorval, samen met ouders een oplossing zoeken om het gedrag van het kind te verbeteren en tijdpad schetsen: als er niets verbetert gaan we richting schorsing/verwijdering.
- De groepsleerkracht maakt een notitie in ParnasSys en licht de IB in.
- De leerling wordt besproken in het zorgteam.

Stap 4

- Als de leerling binnen een maand voor de vierde keer een schoolregel overtreedt wordt hij naar de directeur gestuurd. Hij vult een oepsblad in. Daarna mag hij een dag de klas niet in. De leerling zit in een aparte ruimte in de school en maakt schoolwerk.
- De leerkracht en de directeur hebben een gesprek met de ouders van de leerling. Doel is: inlichten over het voorval, samen met ouders een oplossing zoeken om het gedrag van het kind te verbeteren en tijdpad schetsen: als er niets verbetert gaan we richting schorsing/verwijdering.
- De groepsleerkracht maakt een notitie in ParnasSys, bewaart het oepsblad in het leerlingdossier en licht de IB in.

Stap 5

- Als de leerling binnen een maand voor de vijfde keer een schoolregel overtreedt wordt hij naar de directeur gestuurd. Hij vult een oepsblad in. Daarna mag hij twee dagen de klas niet in. De leerling zit in een aparte ruimte in de school en maakt schoolwerk.
- De leerkracht en de directeur hebben een gesprek met de ouders van de leerling. Doel is: inlichten over het voorval, samen met ouders een oplossing zoeken om het gedrag van het kind te verbeteren en tijdpad schetsen: als er niets verbetert gaan we richting schorsing/verwijdering.
- De groepsleerkracht maakt een notitie in ParnasSys, bewaart het oepsblad in het leerlingdossier en licht de IB in.



Stap 6

- Als de leerling binnen een maand voor de zesde keer een schoolregel overtreedt wordt hij naar de directeur gestuurd. Hij vult een oepsblad in. Daarna mag hij drie dagen de klas niet meer in. De leerling zit in een aparte ruimte in de school en maakt zonder hulp schoolwerk.
- De leerkracht en de directeur hebben een gesprek met de ouders van de leerling. Doel is: inlichten over het voorval, inlichten: bij volgende overtreding wordt leerling geschorst.
- De groepsleerkracht maakt een notitie in ParnasSys, bewaart het oepsblad in het leerlingdossier en licht de IB in.
- De directeur licht de leerplichtambtenaar en het bestuur in.

Bij de volgende overtreding gaat het protocol schorsing en verwijdering in.



Grensoverschrijdend gedrag dat onwerkbaar situaties oplevert

Gedragsregels kunnen zodanig worden overtreden dat er sprake is van grensoverschrijdend gedrag waardoor een onwerkbaar situatie ontstaat.

Hieronder wordt verstaan:

- fysiek geweld gebruikt wordt naar anderen, verbale agressie, agressie naar goederen en voorwerpen, agressie naar zichzelf
- niet meer geluisterd wordt naar degene die voor hem /haar verantwoordelijk is
- het werkklimaat in de groep dusdanig stoort, dat de groep eronder lijdt.

Aanpak en sancties bij grensoverschrijdend gedrag

Eerste stap

De leraar verwijderd de leerling uit het leslokaal dan wel plaatst de leerling alleen op de gang of andere ruimte in de school, indien de mogelijkheid bestaat zal een collega het kind onder zijn hoede nemen. De leraar neemt telefonisch contact op met de ouders/verzorgers en verzoekt hen na schooltijd op school te komen om het onwerkbaar gedrag van de leerling te bespreken. De leraar maakt afspraken met de leerling en ouders/verzorgers om het onwerkbaar gedrag voor de toekomst te voorkomen. De leraar maakt in het leerlingendossier een notitie van het incident, het onwerkbaar gedrag en de gemaakte afspraken. Het formulier (bijlage B) wordt door de ouders/verzorgers voor kennisgeving ondertekend.

Tweede stap

Wanneer een leerling wederom onwerkbaar gedrag vertoont, wordt de leerling verwezen naar de directie. De leraar meldt dit telefonisch aan de ouders met het verzoek per direct hun kind in overleg met de directie van school op te halen. De directie beslist over een time-out van één of meerdere dagen; maximaal een week. De directie bevestigt het incident, het onwerkbaar gedrag en de time-out maatregel aan de ouders/verzorgers en stelt de leerplichtambtenaar op de hoogte. Deze bevestigingsbrief, met bindende afspraken die met de ouders zijn gemaakt wordt toegevoegd aan het leerlingendossier. Voor het overige wordt verwezen naar de toelichting bij de maatregel van time-out zoals beschreven in dit protocol.



Derde stap

Bij een volgende incident wordt dezelfde werkwijze gevolgd zoals beschreven onder het tweede incident. De directie beslist over een tweede time-out of stelt het College van Bestuur van de Stichting Flore voor de leerling te schorsen. Ook hier wordt de leerplichtambtenaar geïnformeerd. Wanneer de leerling na schorsing wederom onwerkbaar gedrag toont, kan de directie het bevoegd gezag adviseren de leerling van school te verwijderen.



Toelichting bij de maatregel van time out, schorsing en verwijdering

Op De Brug zijn drie vormen van maatregelen te nemen;

- time-out
- schorsing
- verwijdering

De school zorgt bij individuele gevallen voor dossiervorming. Op deze wijze worden afspraken vastgelegd en kunnen onduidelijkheden voorkomen worden. Dossiervorming draagt bij aan een correcte afhandeling van eventuele problemen.

Time-out is een maatregel die genomen wordt bij een ernstig tweede incident. Bij een *time-out* heeft de leerling helemaal geen contact meer met de groep. Dus geen gymles, zwemles, klasse-uitjes, etc.

Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bevoegd gezag bij ernstig wangedrag van leerling en/of ouders onmiddellijk moeten optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het College van Bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord.

Een beslissing tot time-out, schorsing en verwijdering moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen.

Time-out

Een ernstig tweede incident kan leiden tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- De ouders/verzorgers worden onmiddellijk van het incident en de time-out schriftelijk op de hoogte gebracht.
- De time-out maatregel duurt maximaal één week. Daarna kan de leerling worden *geschorst*. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.



- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht, een lid van de directie en eventueel de IB-er van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident (waarbij een formele schorsing reeds heeft plaatsgevonden) welke ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

In het vademecum van de Stichting Flore is het reglement van schorsing en verwijdering van leerlingen vastgelegd.

Bijlage A: Gedrag van ouders

Ouders kunnen gedrag vertonen dat er voor zorgt dat leerkrachten niet goed kunnen functioneren of dat de sfeer op school zo verandert dat de leerprestaties negatief worden beïnvloedt. Dat kan bijvoorbeeld door schelden, dreigen of zelfs door het gebruik van fysiek geweld door de ouder/verzorger.

Wanneer de directie en/of het team van leerkrachten het gedrag van een ouder/verzorger zo negatief ervaart en er na gesprekken geen positieve wending aan de situatie kan worden gegeven, zal de directie besluiten tot de volgende procedure:

Gesprek met de ouder/verzorger door de directie en de leerkracht wanneer het om een situatie gaat, die speelt tussen de ouder/verzorger en de leerkracht. Of een gesprek met de directie en een vertegenwoordiger van Stichting Flore als het gaat om een



situatie tussen de directie en de ouder/verzorger. Voor dat gesprek wordt de ouder/verzorger schriftelijk uitgenodigd.

In dat gesprek wordt duidelijk gemaakt waarom het gedrag van de ouder/verzorger op de school, richting leerkracht(en) en/of directie onacceptabel is en negatief is voor de school.

Er wordt gecommuniceerd dat het gedrag moet worden veranderd, omdat bij herhaling (één keer) een tijdelijk schoolverbod zal worden opgelegd en bij overtreding daarvan of wanneer na het beëindigen van het tijdelijke schoolverbod opnieuw een negatieve situatie ontstaat zelfs een permanent schoolverbod zal worden opgelegd.

Gedurende een periode van een schoolverbod mag de ouder/verzorger niet meer in het schoolgebouw of op het schoolplein komen. Over de leerprestaties van het kind wordt verder schriftelijke gecommuniceerd.

Wanneer een (tijdelijk) schoolverbod wordt opgelegd zal de directie het bestuur van Stichting Flore, de leerplichtambtenaar van de Gemeente Castricum en de Medezeggenschapsraad daarover informeren.



Bijlage B: Model verslagformulier

VERSLAG INZAKE TIME-OUT, SCHORSING EN/ OF VERWIJDERING VAN LEERLINGEN.

Naam leerling:

Geboortedatum:

Naam leerkracht:

Datum incident:

Het betreft ongewenst gedrag tijdens

- lesuren
- vrije situatie
- plein
- elders

Het betreft ongewenst gedrag ten aanzien van

- leerkracht
- medeleerlingen
- anderen t.w.

Korte omschrijving van het incident:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....



.....
.....

Ouders/verzorgers op de hoogte gesteld d.m.v.

- huisbezoek
- telefonisch contact

Datum en tijd: Gesproken met:.....

De volgende maatregel is genomen:

- time-out
- schorsing
- in gang zetten van een procedure tot verwijdering

Datum gesprek ouders/verzorgers en de school:

.....
(zie verder verslag van het gesprek)

Bindende afspraken tussen ouders/verzorgers en de school:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Datum:.....	Datum:.....
Naam ouder/verzorger:	Naam leerkracht:



<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Handtekening:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Handtekening:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	--



Protocol kindermishandeling

Aandachtsfunctionarissen kindermishandeling zijn:
aanspreekpunten Naomi Langelaan en Karin Admiraal, de
coördinator is Helen Degenhart.
Dit protocol is nog in ontwikkeling. De meest recente richtlijnen van
het ministerie worden hier in verwerkt.